

Die Gemeinde Hünxe, Kreis Wesel, rd. 14.000 Einwohner, stellt für den **Geschäftsbereich II – Steuern und Liegenschaften** zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

eine/n Sachbearbeiter/in im Bereich Steuern und Liegenschaften (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Buchhaltung
- Unterstützung der Liegenschaftsverwaltung
- Perspektivisch die selbstständige Bearbeitung der Gemeindesteuern (Hunde-, Gewerbe- und Vergnügungssteuer)
- Mitwirkung bei der Einführung des § 2 b Umsatzsteuergesetz bei der Gemeinde
- Mitwirkung bei der Abgabe von Steuererklärungen der Gemeinde als Steuerschuldner

Welche Voraussetzungen müssen Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, alternativ eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung z.B. als Steuerfachangestellte/r oder Finanzwirt/in

Wünschenswerte Kenntnisse und Fähigkeiten:

- SAP Kenntnisse
- Kenntnisse im Steuerrecht und NKF
- sehr gute Kenntnisse in den Anwendungsprogrammen von Microsoft Office
- gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, sowie Dienstleistungsorientierung
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- eine hohe Belastbarkeit, Leistungsmotivation und Lösungsorientierung

Die Gemeinde Hünxe bietet Ihnen:

- eine krisensichere unbefristete Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30 Std./Woche)
- die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen und ist bis zur Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) möglich
- gleitende Arbeitszeit und einen modernen Arbeitsplatz
- betriebliche Altersvorsorge ohne Eigenanteil
- Angebote zur Gesundheitsvorsorge (Betriebssport, Gripeschutzimpfungen, etc.)
- ein angenehmes Arbeitsklima mit teamorientierten und engagierten Mitarbeiter/innen

Für weitere Auskünfte bezgl. des Tätigkeitsbereichs steht Ihnen **Herr Häsel, Tel.: 02858/69-214** zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum 21.01.2022 an den **Bürgermeister der Gemeinde Hünxe, Postfach 1 163, 46563 Hünxe**.

Aus Gründen des Umweltschutzes bitten wir keine Plastikhüllen, Schnellhefter oder Bewerbungsmappen zu verwenden.

Die Gemeinde Hünxe fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.